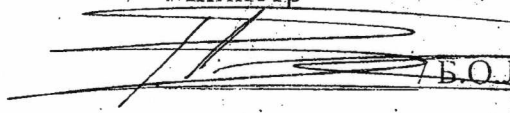


**СОГЛАСОВАН**

распоряжением Министерства  
по земельным и имущественным  
отношениям Республики Калмыкия

от «18» 05 2017г. № 1014-р

Министр

  
Б.О. Лиджиев

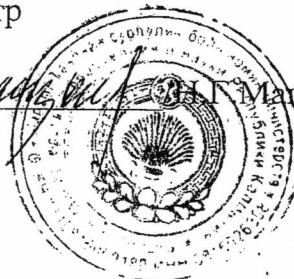
**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства образования  
и науки Республики Калмыкия

от «31» 05 2017г. № 401

Министр

  
Матшаев



**УСТАВ**

**БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ КАЛМЫКИЯ**

**«ЦЕНТР ПО РАЗВИТИЮ КАЛМЫЦКОГО ЯЗЫКА»**

г. Элиста  
2017г.

## 1. Общие положения

1.1. На основании распоряжения Правительства Республики Калмыкия от 17 февраля 2017 г. № 50-р создано бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр по развитию калмыцкого языка» (далее – Учреждение).

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным бюджетным учреждением.

1.3. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: бюджетное учреждение Республики Калмыкия «Центр по развитию калмыцкого языка»;

сокращенное официальное наименование: БУ «ЦРКЯ».

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 358000, Республика Калмыкия, г. Элиста, ул. Леваневского, 20.

1.6. Учредителем Учреждения является Республика Калмыкия.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством образования и науки Республики Калмыкия (далее именуется – Учредитель),

функции и полномочия собственника в отношении имущества Учреждения осуществляются Министерством по земельным и имущественным отношениям Республики Калмыкия (далее именуется – Собственник).

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах Республики Калмыкия.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих сведений: о структуре, копии Устава, отчет о результатах самообследования, порядок оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, с указанием стоимости. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

## 2. Цели и задачи бюджетного учреждения

2.1. Учреждение призвано вести информационно-аналитическую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и пропагандистскую деятельность по комплексному развитию калмыцкого языка в регионе; по

разработке научных основ грамотной языковой политики, по обеспечению сохранности (оцифровки), каталогизации, научного описания и публикации памятников письменного наследия калмыцкого народа из собраний коллекций, хранящихся на территории Калмыкии и за ее пределами; по пропаганде калмыцкого языка и калмыцкой культуры; популяризации научных достижений Учреждения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- организация и проведение научных исследований;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения;
- научно-исследовательское обеспечение функционирования и развития национально-региональной системы образования Республики Калмыкия.
- изучение языковой ситуации и состояния речевой культуры в Республике Калмыкии;
- содействие в прикладном использовании достижений калмыцкого языкознания;
- пропаганда калмыцкого языка, национальной культуры, обычаев и традиций;
- сотрудничество с учреждениями и организациями в рамках единого научного информационного пространства Республики Калмыкия и Российской Федерации;
- оказание исследовательских, информационно-аналитических, культурно-просветительских и иных услуг заказчикам на основании договоров, заключаемых Учреждением в пределах его компетенций.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг бесплатно или частично за плату.

2.4. Для достижения основной цели и задач Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по научно-исследовательскому, информационно-аналитическому, культурно-просветительскому обеспечению развития национально-региональной системы;
- подготовка к изданию памятников письменного и устного наследия калмыков, публикация результатов исследований Центра (в виде научных докладов, статей, сборников, книг, монографий, словарей, пособий);
- реализация информационно-пропагандистской продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности только после прохождения экспертизы УМС (Учебно-методический совет);
- оказание услуг широкому кругу лиц, испытывающих потребности в повышении своей научной квалификации, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, а также в сохранении национальных традиций и обычаев;
- организация и проведение массовых мероприятий по пропаганде и сохранению языка, культуры и традиций калмыцкого народа.

2.5. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой из средств бюджета. Доход от указанной деятельности используется в соответствии с уставными целями Учреждения, в том числе на развитие материально-технической базы Центра.

### **3. Управление бюджетным учреждением**

3.1. Общее и непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет его директор, который назначается и освобождается от должности Главой Республики Калмыкия в порядке, установленном законодательством Республики Калмыкия.

Кандидаты на должность руководителя Центра должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей учреждений и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к трудовой деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Директор выполняет следующие функциональные обязанности:

- определяет основные направления деятельности Учреждения;
- устанавливает порядок работы Учреждения и контролирует выполнение Учреждением функций, установленных настоящим Уставом;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- председательствует на заседаниях Учреждения;
- осуществляет общий контроль за деятельностью Учреждения;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью Центра.

3.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- последствия принимаемых им решений, сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Учреждение задач.

3.4. Центр ведет документацию и представляет Учредителю отчеты и планы работы, иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

### **4. Учредитель бюджетного учреждения**

#### 4.1. Учредитель:

а) выполняет функции, и полномочия Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

г) формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренным Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

д) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

е) закрепляет за Центром помещение, а также имущество (мебель, компьютерную технику, средства связи, необходимую оргтехнику, канцелярские принадлежности, иное имущество, необходимое для полноценного функционирования Учреждения) в установленном порядке.

ж) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в собственности Республики Калмыкия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

з) по согласованию с собственником имущества согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складной) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

и) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

к) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

л) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

м) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

н) согласовывает штатное расписание;

о) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. Перечень локальных нормативных актов бюджетного учреждения**

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые отношения, в пределах своей компетенции.

К видам локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения, относятся правила, положения, инструкции, приказы.

5.3. Порядок принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением самостоятельно.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность бюджетного учреждения**

6.1. Имущество Учреждения является республиканской собственностью.

В целях обеспечения уставной деятельности за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления республиканское имущество.

Имущество, приобретенное за счет средств приносящих доход деятельности, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, является собственностью Республики Калмыкия.

6.2. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, обеспечивая в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкия порядке учет указанного имущества, а также обязано предоставлять о нем сведения Собственнику.

6.3. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.4. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из республиканского бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.5. Источники формирования имущества Учреждения:

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Имущество, приобретенное Учреждением за счет республиканского бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

иные источники получения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.6. Источники финансирования Учреждения:

субсидии из республиканского бюджета;  
безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;  
средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;  
иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества и выделенных Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.9. Контроль за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель и Собственник.

6.10. Решение об одобрении крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, принимается Учредителем и Собственником.

6.11. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги в пределах своих компетенций.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств республиканского бюджета.

## **7. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения**

7.1. Решение о ликвидации Учреждения принимается Правительством Республики Калмыкия. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначаемой в соответствии с законодательством Российской Федерации Учредителем, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, и при

участии представителя органа исполнительной власти Республики Калмыкия, осуществляющего управление и распоряжение республиканским имуществом.

7.2. Ликвидационная комиссия в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, оценивает его имущество, составляет ликвидационный баланс, который утверждается в установленном законом порядке. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.3. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленном Гражданским Кодексом Российской Федерации.

7.4. Имущество бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества.

7.5. Ликвидационная комиссия несет ответственность за ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### **8. Заключительные положения Устава бюджетного учреждения**

8.1. Изменения в Устав Учреждения принимаются на общем собрании коллектива Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником в установленном порядке.

8.3. Учреждения в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в устав представляет Учредителю и Собственнику:

- а) копии изменений в устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



9 ( 96.06.16 ) лист №

Начальник общего отдела

**Е.М. Бембеева**

ИФНС России по г. Элисте  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

от 06 20 г.  
ОГРН 11408160001300

ИРН  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

*Зам. начальника*

ИФНС России по г. Элисте  
Юристы

*Чушунца А. А.*  
ПОДПИСЬ

